



TREVILOLO (BG)

RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE

CONTRATTO DI INGRESSO

PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI
(AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 17 MARZO 2008
E DEL DGR N. 1185 DEL 20 DICEMBRE 2013)

VERSIONE FEBBRAIO 2025

RSA RESIDENZA PRIMAVERA, VIA GORIZIA 18 – 24048 TREVILOLO (BG)
TEL. 035 0402181 - FAX. 035 0402182 - EMAIL: TREVILOLO@RESIDENZAPRIMAVERA.IT

ENTE GESTORE:

RESIDENZA PRIMAVERA SRL, SEDE LEGALE: VIA LEGA LOMBARDA (1167), 12 - 24061
ALBANO S. A. (BG), C.C.I.A.A. DI BG – R.E.A. N. 440639 C.F. E P. IVA 04162770160

A seguito della domanda di ingresso presentata presso la

RSA Residenza Primavera Treviolo

In data..... in qualità di OSPITE della RSA, unitamente alla documentazione sanitaria e sociale acquisita, oltre alla verifica della situazione economica del soggetto beneficiario

si stipula il seguente contratto

TRA

La **RSA Residenza Primavera** (in seguito denominata "RSA") con sede operativa in **Via Gorizia, 18 – 24048 Treviolo (BG)** e sede legale in Via Lega Lombarda (1167), 12 – 24061 Albano Sant’Alessandro (BG) – PI e C.F. 04162770160 – iscritta alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese al n° 04162770160 e alla CCIAA di Bergamo REA n° 440639 - legalmente rappresentata dalla Direttrice di Struttura Dr.ssa Emanuela Marconi domiciliata per la carica ove sopra

E

il/la Signor/a.....

nato/a a..... il.....

e residente in..... Prov.....

Via..... n.....

Codice Fiscale.....

Tessera sanitaria numero.....

Titolo di studio..... Posizione professionale.....

Situazione pensionistica.....

Certificato d’invalidità NO in corso di richiesta SI,%

il/la quale chiede per sé la frequenza, in qualità di Ospite stipulante, del servizio di

RSA dal.....

E

Il/la Signor/a.....

nato/a a..... il.....

e residente in..... CAP..... Prov.....

Via.....n.....

Codice Fiscale.....

Telefono.....Cellulare.....

Fax.....E-mail.....

in qualità di

familiarestipulante (nel seguito l' "Obbligato")

Il/la Signor/a.....

nato/a a.....il.....

e residente in.....CAP.....Prov.....

Via.....n.....

Codice Fiscale.....

Telefono.....Cellulare.....

Fax.....E-mail.....

in qualità di

tutore / curatore
in conformità al provvedimento del Tribunale di.....
che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso

amministratore di sostegno
in conformità al provvedimento del Tribunale di.....
che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso

PREMESSO

- che la RSA è abilitata all'esercizio per 120 posti letto, di cui 74 accreditati da Regione Lombardia e 6 accreditati e a contratto con Regione Lombardia, destinati a ospiti non-autosufficienti o con diversi gradi di non autosufficienza, nel rispetto degli standard sia strutturali sia gestionali;
- che la RSA ha verificato al momento dell'ingresso, che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per la frequenza della RSA, assicurando per

l'inserimento in struttura che la presa in carico avverrà secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate se necessario alla ASST competente per territorio o al Comune;

- che l'accesso alla struttura avviene nel rispetto della graduatoria formata secondo i criteri contenuti nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto e che l'Ospite in Degenza di Sollievo non ha accesso alla Lista d'Attesa per i posti letto a contratto con Regione Lombardia;
- che la RSA è attenta al rispetto e alla tutela dei diritti dell'Ospite come descritto nella Carta dei Servizi;
- che nel rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa regionale, l'Ospite e gli Obbligati sono stati informati delle prestazioni offerte, sulle condizioni per accedervi, ed hanno optato per la RSA Residenza Primavera Treviolo accettando e sottoscrivendo il presente contratto;
- che il/la sottoscrittore/ice del presente contratto che si rende garante del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'Ospite, sarà interpellato per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite, si impegna al pagamento della retta fissata dalla Direzione ed all'eventuale trasferimento dell'Ospite qualora ne ricorrano le condizioni previste dal presente contratto;
- che il presente contratto ha durata dal giorno concordato come ingresso, fino alla fine naturale della permanenza o fino al giorno in cui vengono richieste e concordate le dimissioni e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti stesse;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli Obbligati in solido.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del Contratto

Oggetto del presente contratto è l'inserimento e la permanenza dell'Ospite presso la RSA Residenza Primavera Treviolo, sita in via Gorizia n. 18-Treviolo (Bg), per una Degenza di Sollievo della durata di 30 (trenta) giorni a decorrere dal _____ (data di ingresso) fino al _____ (data di dimissione).

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – Prestazioni garantite all'Ospite

Il trattamento dell'Ospite presso la RSA comprende tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie come previsto dalle vigenti disposizioni normative della Regione Lombardia e dalla Carta dei Servizi della RSA che si allega.

In particolare, la RSA fornirà le seguenti prestazioni:

- assistenza medica generica e specialistica
- assistenza infermieristica diurna e notturna
- assistenza alla persona diurna e notturna con personale qualificato ASA/OSS
- somministrazione di farmaci
- gestione dei presidi per l'incontinenza
- prestazioni fisioterapiche
- percorsi di animazione e percorsi educativi
- fornitura di pasti principali, colazioni e merende con eventuali diete personalizzate, secondo prescrizione medica
- servizio di lavanderia per la biancheria della struttura
- custodia dei beni personali dell'Ospite (ai sensi degli art. 1783-1786 del Codice Civile)

Sarà inoltre garantito il rispetto delle abitudini dell'Ospite, compatibilmente con l'organizzazione della realtà residenziale, ed il continuo confronto con i familiari.

In merito alle prestazioni fisioterapiche, la RSA garantisce il servizio secondo la normativa vigente di riferimento per le RSA. Qualora l'Ospite gradisse sottoporsi a trattamenti fisioterapici più frequenti e/o intensi, la Struttura offre un servizio di fisioterapia aggiuntivo svolto dai medesimi fisioterapisti. Le modalità di erogazione vanno concordate con la Direttrice di Struttura.

Qualora, durante la permanenza, l'Ospite venisse selezionato per beneficiare di uno dei posti letto a contratto, secondo criteri determinati dalla RSA e nel rispetto della lista d'attesa, la RSA fornirà i farmaci e i presidi per l'incontinenza.

ART. 3 – Retta

A fronte delle prestazioni erogate dalla RSA (art. 2) l'Obbligato si impegna alla corresponsione mensile della retta la cui entità è stabilita dalla Direttrice di Struttura della RSA, che potrà variare nel tempo in base all'aumento dell'indice ISTAT, oltre ai maggiori oneri che eventualmente deriveranno dagli aumenti contrattuali del personale o da altri eventuali maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative regionali o nazionali. Delle variazioni che subirà la retta, ne sarà data comunicazione agli Obbligati per iscritto almeno 15 gg. prima dell'applicazione della nuova tariffa, dando allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nel rispetto dell'art. 10).

La retta per la Degenza di Sollievo è pari a **Eur 110,00 al giorno per un periodo minimo di 30 giorni.**

Prolungamenti della degenza:

L'Ospite può prorogare la degenza una sola volta per un periodo di 30 giorni purché sia comunicato almeno 5 giorni prima della data prevista di dimissioni e sia concordato con la Direzione. Se la degenza supera i 60 giorni diviene una lungodegenza.

Tipologia di camera:

L'Ospite soggiornerà in Camera Doppia e verranno applicate le tariffe sopraesposte. Qualora l'Ospite volesse soggiornare in altra tipologia di camera e ve ne fosse la disponibilità, sarà applicata una maggiorazione giornaliera come segue:

	Maggiorazione retta giornaliera
Camera Singola	€ 14,00
Camera Doppia a Uso Singola	€ 35,00

Retta in lungodegenza:

Trascorsi 60 giorni di permanenza, previo accordo con la Direzione, l'Ospite può prorogare la propria degenza e trasformarla in lungodegenza.

La retta in lungodegenza è pari a **Eur 110,00 al giorno per i primi 30 giorni** e successivamente varia a seconda della tipologia di camera.

Alla data di stipula del presente contratto, le rette in vigore sono le seguenti:

	Tariffa giornaliera
Camera Doppia	€ 98,00
Camera Singola	€ 112,00
Camera Doppia a Uso Singola	€ 133,00

In caso l'Ospite, a seguito di selezione da parte della RSA secondo criteri predeterminati, beneficiasse di un posto letto contrattualizzato con Regione Lombardia, sarà prontamente informato e la retta giornaliera in Camera Doppia diverrà pari a **Eur 85,00** (con maggiorazione di €14,00/giorno per soggiorno in Camera Singola e di €35,00/giorno per soggiorno in Camera Doppia a Uso singola), senza ulteriori riduzioni successive.

L'Obbligato è a conoscenza che la RSA, in base alle disposizioni normative di volta in volta vigenti relative alla prevenzione della diffusione del Coronavirus, può adottare delle misure di isolamento, quarantena, sorveglianza sanitaria dell'Ospite alla medesima tariffa in vigore per la tipologia di camera scelta.

Raggiunto il 90° giorno di permanenza in RSA in lungodegenza, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo, per i posti letto non contrattualizzati con Regione Lombardia, la retta beneficerà delle seguenti riduzioni:

- Camera doppia: riduzione di € 2,00 giornalieri
- Camera singola: riduzione di € 4,00 giornalieri
- Camera doppia a uso singola: riduzione di € 6,00 giornalieri

Per i soli residenti del Comune di Treviolo da almeno 5 anni continuativi prima dell'ingresso in RSA ovvero residenti presso altra RSA prima dell'ingresso in RSA ma con precedente residenza presso il comune di Treviolo per almeno 5 anni consecutivi:

- la riduzione della retta in camera doppia (con decorrenza come sopra e solamente per i posti letto non contrattualizzati con Regione Lombardia) in carico a Residenza Primavera Srl sarà di € 4,00 giornalieri;
- l'eventuale Bonus Retta del Comune di Treviolo di cui l'Ospite può beneficiare è detratto in fattura a partire dal secondo mese di degenza con decorrenza dal giorno comunicato dal Comune di Treviolo alla RSA. Tutto quanto relativo al Bonus Retta (importi, beneficiari, decorrenza, ecc.) è **definito dal Comune di Treviolo e non è di competenza della RSA**; pertanto, per eventuali richieste/chiarimenti/delucidazioni/altro, l'Obbligato e l'Ospite sono a conoscenza di doversi rivolgere esclusivamente ai Servizi Socio-Educativi del Comune di Treviolo.

Fatturazione:

Per la Degenza di Sollievo la retta è fatturata al momento dell'ingresso e dovrà essere contestualmente all'ingresso completamente corrisposta.

In caso di prolungamento della Degenza di Sollievo, la retta sarà fatturata al momento della richiesta di prolungamento.

Qualora la Degenza di Sollievo si trasformasse in Lungodegenza la retta sarà fatturata con cadenza mensile all'Obbligato ed il pagamento dovrà avvenire entro il quinto giorno del mese cui la retta è riferita. Qualora il giorno 5 del mese cadrà di sabato o domenica, il pagamento potrà essere effettuato il primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Non è prevista nessuna riduzione di retta per assenze provvisorie dell'Ospite dalla RSA, per ricoveri ospedalieri e comunque per qualsiasi tipo di assenza che non superi i 30 giorni. Dal 31° giorno di assenza al 60° giorno si avrà uno sconto in retta del 10% mentre dal 61° giorno al 90° giorno di assenza si avrà uno sconto in retta del 20%. Non sono previsti sconti ulteriori.

Prestazioni:

Nella retta sono incluse tutte le prestazioni elencate all'art. 2) mentre è escluso il lavaggio della biancheria personale dell'Ospite. Questo servizio potrà essere fornito a richiesta al costo di seguito specificato. Qualora si scelga di non aderire al servizio, il contraente provvederà a seguire le indicazioni fornite dalla struttura.

Non sono, inoltre, compresi nella retta:

- Visite private presso altre strutture
- Farmaci
- Presidi per l'incontinenza
- Ausili per la mobilizzazione
- Parrucchiere
- Podologo
- Visite specialistiche fisiatriche
- Trattamenti e visite con il Logopedista
- Trasporti con autoambulanza
- Utilizzo della Sala del Commiato

Inoltre, la retta non comprende la fornitura di occhiali, ausili, dentiere ed arti artificiali, prestazioni richieste dall'utente e dai suoi familiari, non prescritte direttamente dalla struttura e non previste espressamente nella Carta dei Servizi.

Qualora, durante la permanenza, l'Ospite venisse selezionato per beneficiare di uno dei posti letto a contratto, secondo criteri determinati dalla RSA e nel rispetto della lista d'attesa, la RSA fornirà i farmaci e i presidi per l'incontinenza.

La retta comprende la giornata di ricovero e di dimissione.

In caso di decesso in struttura, per il computo delle rette verranno eventualmente rese le giornate di retta pagate in anticipo; la RSA si occuperà della vestizione dell'Ospite; qualora i familiari decidessero di occuparsi direttamente o tramite terzi della vestizione, questo sarà possibile secondo le modalità da concordare con la Direzione.

Art. 4 – Deposito cauzionale– Termini e modalità di pagamento della retta

Degenze di sollievo

Al momento del ricovero dovrà essere versato un deposito cauzionale infruttifero pari a €1.000.

Lungodegenze

Se la permanenza dell'Ospite supera i 60 giorni di degenza, essa diventa una lungodegenza, pertanto è richiesta all'Ospite un'integrazione del deposito cauzionale infruttifero pari a € 1.800 (totale deposito diventerà, pertanto, € 2.800)

Restituzione del Deposito Cauzionale

Il deposito cauzionale verrà restituito, salvo quanto previsto all' art. 10), entro il giorno 15 del mese successivo al mese di dimissione (es. dimissione in data 26/04/2026 – restituzione del deposito cauzionale: 15/05/2026).

È fatto, inoltre, salvo il diritto della RSA di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale in caso di eventuali crediti nei confronti dell'Ospite e/o del terzo impegnato al pagamento delle rette ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi o per eventuali danni arrecati dall'Ospite ad arredi, letti, ausili per la deambulazione, porte, finestre, etc...

Le modalità di pagamento sono:

- Pagamento diretto presso la Reception mediante assegno bancario;
- Bonifico bancario al seguente IBAN IT26S0569653420000004361X28 intestato a Residenza Primavera Srl – BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia di Romano di Lombardia, dove dovrà essere indicato il nome dell'Ospite ed il mese che si paga.

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle sopra elencate, dovrà essere concordata con la RSA.

Sarà cura del familiare, dell'amministratore di sostegno o del tutore chiedere eventualmente, se necessario e concesso, al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, la RSA si attiverà con il Comune e con la ASST competente per territorio affinché le dimissioni avvengano in forma assistita.

In caso di mancato pagamento della retta la RSA avrà facoltà di procedere ad applicare gli interessi legali sull'importo dovuto e, a sua discrezione, potrà procedere alle dimissioni dell'Ospite in forma protetta dopo il 30° giorno di ritardo nel pagamento, previa formale messa in mora. Il deposito cauzionale potrà essere trattenuto tutto o in parte per compensare gli importi non pagati. Eventuali dimissioni in forma protetta saranno supportate da relazione del personale medico della RSA.

Art. 5 – Fornitura documenti - Variazioni anagrafiche

L'Ospite e l'Obbligato si impegnano a fornire al momento della sottoscrizione del presente documento tutto quanto richiesto per il perfezionamento della pratica di accoglimento il cui elenco è fornito dall'Ufficio Amministrativo.

L'Ospite, l'Obbligato e le persone di riferimento in genere sono tenuti con puntualità **ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza**. Gli Obbligati sono tenuti ad informare la RSA in caso di assenza o ferie in modo da essere reperiti in caso di necessità.

Art. – 6 - Decorrenza e durata del contratto

Il contratto decorre dal giorno stabilito per l'ingresso in RSA ed è stipulato a tempo indeterminato salvo diversa indicazione da parte della struttura.

Il contratto cesserà:

- per recesso dell'Obbligato secondo quanto previsto dall'art. 10
- per recesso della RSA secondo quanto previsto dall'art. 11
- per sopravvenuta impossibilità ad erogare le prestazioni oggetto del contratto
- per mancato pagamento della retta trascorsi trenta giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4
- per decesso dell'Ospite

Art. 7 – Modalità di accesso alla struttura

La struttura, a seguito di conferma ricevuta dall'Ospite e/o dall'Obbligato, consente l'accesso all'Ospite dal momento in cui il posto letto è disponibile.

Se l'Ospite e/o l'Obbligato confermano la volontà di accedere alla struttura in un giorno successivo a quello proposto, è richiesto il pagamento della retta a partire dal giorno di ingresso proposto dalla RSA, ossia il giorno precedentemente concordato.

Art. 8 – Costituzione documentazione

La RSA si impegna a redigere una valutazione globale scritta e a costituire e conservare la documentazione amministrativa, sanitaria e socio-sanitaria.

Art. 9 – Spostamento dell’Ospite

La RSA si riserva il diritto di effettuare spostamenti di camera agli ospiti per condizioni di salute o per motivi organizzativi e funzionali previo avviso all’Ospite ed all’Obbligato. Eventuali spostamenti richiesti dall’Ospite e/o dall’Obbligato dovranno essere valutati dalla Direzione; qualora fossero ritenuti possibili e utili, comporteranno un costo a carico dell’Ospite pari a Eur 100,00 oltre IVA.

Art. 10 – Recesso dal contratto da parte dell’Obbligato

Degenze di sollievo

Il periodo di degenza è concordato in sede contrattuale. Qualora l’Ospite (o i familiari in sua vece) richieda la proroga della degenza, essa deve essere concordata con la Direzione e deve essere per un **periodo minimo di 30 giorni e per una sola volta** (preavviso per degenze di sollievo).

Qualora la degenza complessivamente superi i 60 giorni, diverrà una lungodegenza pertanto si applicherà quanto definito al sotto-paragrafo “Lungodegenze” del presente articolo.

Qualora l’Ospite (o i familiari in sua vece) decida di lasciare la struttura prima del termine del periodo di degenza stabilito, nulla verrà restituito all’Ospite. Qualora però l’importo non fosse ancora stato versato, i giorni mancanti verranno trattenuti dal deposito cauzionale versato al momento dell’ingresso. Resta fermo l’obbligo da parte dell’Ospite o del terzo impegnato al pagamento della retta di corrispondere eventuali rette arretrate maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o in caso di ritardo nel trasferimento dell’Ospite, fino al giorno di dimissione dello stesso.

Qualora le dimissioni vengano richieste con un preavviso inferiore alle 24 ore rispetto all’effettiva uscita dell’Ospite dalla RSA, oltre all’addebito del periodo di preavviso è previsto l’addebito di spese gestionali per l’urgenza pari a Eur 150,00 oltre IVA.

Lungodegenze

Se la permanenza dell’Ospite supera i 60 giorni di degenza, essa diventa una lungodegenza.

In lungodegenza, eventuali dimissioni possono essere presentate dal sottoscrittore dell’impegnativa mediante modulo da richiedere in Reception, da compilare e consegnare:

- a mano alla Reception da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure
- con raccomandata A.R. indirizzata alla RSA o tramite posta certificata, che verrà presa in carico il primo giorno lavorativo successivo al giorno della ricezione.

In caso di recesso dal contratto da parte dell’Obbligato, è richiesto un periodo di preavviso come di seguito dettagliato.

Qualora l’Ospite (o i familiari in sua vece) presenti le dimissioni volontarie:

- dal giorno 1 al giorno 15 del mese: le dimissioni volontarie dell’Ospite comportano un periodo di preavviso fino alla fine del mese in corso oltre 15 giorni del mese successivo;
- dal giorno 16 del mese: le dimissioni volontarie dell’Ospite comportano un periodo di preavviso fino alla fine del mese successivo.

Qualora l’Ospite (o i familiari in sua vece) decida di lasciare la struttura prima dei giorni di preavviso stabiliti, i giorni mancanti nel pagamento effettuato verranno trattenuti dal deposito

cauzionale versato al momento dell'ingresso. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite o del terzo impegnato al pagamento della retta di corrispondere eventuali rette arretrate maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o in caso di ritardo nel trasferimento dell'Ospite, fino al giorno di dimissione dello stesso.

Qualora le dimissioni vengano richieste con un preavviso inferiore alle 24 ore rispetto all'effettiva uscita dell'Ospite dalla RSA, oltre all'addebito del periodo di preavviso è previsto l'addebito di spese gestionali per l'urgenza pari a Eur 150,00 oltre IVA.

Art. 11 – Recesso dal contratto da parte della RSA

La RSA ha facoltà di recedere dal contratto qualora:

- l'Ospite non risulti idoneo alla vita comunitaria;
- i familiari non risultino idonei alla vita comunitaria e/o non rispettino le regole della RSA;
- per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità;
- per mancato pagamento della retta trascorsi trenta giorni dalla scadenza (vedi art. 4).

La RSA potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni (salvo i casi in cui la RSA è in grado di organizzare dimissioni in forma assistita e protetta in tempi più brevi, quindi il preavviso sarà inferiore) e quindi dimettere l'Ospite dandone comunicazione scritta all'Obbligato e alla ASST competente per territorio. In tutti i casi si verifichino le dimissioni, la RSA si attiverà in modo che le dimissioni avvengano in forma assistita e protetta e saranno supportate da relazione del personale medico della RSA.

Art. 12 – Polizza assicurativa – Custodia valori presso l'Ufficio Amministrativo

La RSA garantisce la stipula della polizza assicurativa di responsabilità civile prevista dalla vigente normativa per eventuali danni cagionati all'Ospite.

Gli ospiti sono comunque invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o danaro. La RSA accetta in custodia, presso gli Uffici Amministrativi, piccole somme di denaro od oggetti di modesto valore, dando ai depositari regolare ricevuta. La struttura non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento di somme in danaro od oggetti se non in custodia presso gli Uffici Amministrativi.

La custodia dei beni personali dell'Ospite avviene ai sensi degli art. 1783-1786 del Codice Civile.

Art. 13 - Certificazioni fiscali

La RSA rilascerà ogni anno ad ogni Ospite una certificazione ai fini fiscali della quota sanitaria delle rette pagate entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

L'Ospite e l'Obbligato, in riferimento al D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, anche alla luce della nuova normativa europea GDPR 679/2016, concernente "Codice in materia di

protezione dei dati personali” dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

I dati saranno trattati per fini amministrativi e di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (ATS, ASST o Azienda ospedaliera) ed enti pubblici (Comune, Provincia, Regione).

Art. 15 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al Codice Civile, in particolare la RSA si impegna quindi ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo del presente contratto, derivino dalla L. R. 3/2008 e/o dalla normativa vigente.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

La RSA potrà, in ottemperanza alle finalità previste nell’oggetto sociale ed al fine di tutelare l’interesse dell’intera comunità, disporre regolamenti o direttive per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti ed i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, l’Obbligato potrà, in applicazione dell’art. 10 del presente contratto, recedere dal contratto.

Art. 16 – Accettazione clausole. Modifiche al contratto

Le parti approvano ed accettano tutto quanto contenuto nel presente contratto; la RSA avrà facoltà di apportare modifiche al presente contratto, di cui sarà data comunicazione agli Obbligati per iscritto almeno 15 gg. prima dell’applicazione, dando agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nel rispetto dell’art. 10. Eventuali modifiche della normativa vigente dovranno intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Art. 17 – Foro di competenza

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione o sulla eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.

Art. 18 – Adesione ai servizi aggiuntivi

PRESIDI PER L'INCONTINENZA

- CHIEDO l'adesione al servizio completo di fornitura di presidi per l'incontinenza (pannoloni) al costo giornaliero di € 2,00 oltre IVA che verrà fatturato in aggiunta alla retta di degenza.
- NON SONO INTERESSATO AL SERVIZIO perché l'Ospite utilizza i presidi forniti dall'ATS o acquistati dai familiari, che verranno recapitati prontamente in struttura.
Sono a conoscenza che, nell'eventualità in cui i presidi non arrivassero in tempo, la RSA non lascerà sprovvisto l'Ospite ed utilizzerà i propri presidi addebitando il corrispettivo costo nella fattura del mese successivo (tariffa giornaliera di € 2,00 oltre IVA).
- L'Ospite utilizza i presidi forniti dall'ATS, che verranno recapitati prontamente in struttura, e CHIEDO l'adesione al servizio di fornitura di presidi per l'incontinenza (pannoloni) SOLAMENTE NOTTURNI al costo giornaliero di € 1,00 oltre IVA che verrà fatturato in aggiunta alla retta di degenza.
Sono a conoscenza che, nell'eventualità in cui i presidi DIURNI non arrivassero in tempo, la RSA non lascerà sprovvisto l'Ospite ed utilizzerà i propri presidi anche nelle ore DIURNE addebitando il corrispettivo costo aggiuntivo nella fattura del mese successivo (tariffa giornaliera aggiuntiva di € 1,00 oltre IVA quindi totali € 2,00 oltre IVA per i giorni di fruizione del servizio sia diurno sia notturno).
- NON SONO INTERESSATO AL SERVIZIO perché l'Ospite non utilizza presidi per l'incontinenza.

AUSILI

- CHIEDO di aderire al servizio di fornitura dei seguenti ausili:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CARROZZINA | al costo giornaliero di € 3,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> TAVOLINO CARROZZINA | al costo giornaliero di € 1,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> BASCULA | al costo giornaliero di € 6,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> TAVOLINO BASCULA | al costo giornaliero di € 1,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> DEAMBULATORE BASE | al costo giornaliero di € 2,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> DEAMBULATORE CON SEDUTA | al costo giornaliero di € 2,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> DEAMBULATORE ASCELLARE | al costo giornaliero di € 2,50 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> STAMPELLE | al costo giornaliero di € 1,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> BASTONE | al costo giornaliero di € 1,00 IVA inclusa |
| <input type="checkbox"/> TRIPODE | al costo giornaliero di € 1,00 IVA inclusa |

Tali costi verranno addebitati in fattura.

- NON SONO INTERESSATO AL SERVIZIO perché l'Ospite utilizza ausili di sua proprietà e/o forniti dall'ATS.
- NON SONO INTERESSATO AL SERVIZIO perché l'Ospite non utilizza ausili.

SERVIZIO LAVANDERIA INDUMENTI PERSONALI

La RSA mette a disposizione un servizio di lavanderia degli indumenti personali dell'Ospite al costo mensile di **Eur 78,00 oltre IVA (pari a Eur 95,16 IVA inclusa)** (costo addebitato in fattura). Il servizio è così organizzato:

- all'Ospite / Obbligato è richiesto un contributo *una tantum* in fase di adesione al servizio pari a € 100,00 IVA inclusa quale somma forfettaria dovuta per l'apposizione dei microchip identificativi dell'ospite sugli indumenti, senza limiti di capi
- la lavanderia contrassegna con microchip gli indumenti personali dell'Ospite
- il ritiro/consegna dei capi avviene due volte alla settimana, pertanto si chiede l'organizzazione del guardaroba dell'Ospite in funzione di questa frequenza

- CHIEDO di aderire al servizio di lavanderia proposto dalla RSA Residenza Primavera alle condizioni sopra esposte.
- NON SONO INTERESSATO AL SERVIZIO e, io Obbligato, garantisco il ritiro/consegna degli indumenti personali dell'Ospite con frequenza consona ai bisogni dell'Ospite, tale da non arrecare disagi alla RSA, e comunque ogniqualvolta sia richiesto dal personale della struttura.

SERVIZIO FISIOTERAPICO

La RSA, per gli Ospiti che gradissero trattamenti fisioterapici aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla normativa in vigore per le RSA, propone un servizio di fisioterapia aggiuntivo svolto dai medesimi fisioterapisti che quotidianamente lavorano in struttura, secondo le seguenti modalità:

- i fisioterapisti, con il benestare del Responsabile Sanitario, definiranno un progetto riabilitativo specifico per l'Ospite e proporranno il Piano di Intervento Fisioterapico personalizzato;
- il numero di sedute sarà definito in accordo tra l'Ospite / Obbligato, la Direzione e il Piano di Intervento Fisioterapico;
- le sedute potranno essere di:
 - 30 minuti cadauna al costo di € 18,00 IVA inclusa per ogni seduta
 - 1 ora cadauna al costo di € 36,00 IVA inclusa per ogni seduta

- I giorni di svolgimento del servizio saranno definiti secondo le disponibilità dei fisioterapisti e saranno comunicati all'Ospite / Obbligato
- Tali costi verranno addebitati nella fattura successiva al mese di svolgimento dei trattamenti fisioterapici.

- CONFERMO IL MIO INTERESSE per il SERVIZIO DI FISIOTERAPIA AGGIUNTIVO e CHIEDO alla RSA di predisporre un Piano di Intervento Fisioterapico secondo i tempi necessari per conoscere l'Ospite.
- NON SONO INTERESSATO al SERVIZIO DI FISIOTERAPIA AGGIUNTIVO; eventualmente lo richiederò successivamente.

Art. 19 – Documenti

All'atto della firma del presente contratto, si consegna ai firmatari dell'impegnativa, che accettano sottoscrivendo il presente contratto:

- la Carta dei Servizi in uso inclusi gli allegati (tra i quali le tariffe in corso di validità);
- l'informativa rispetto all'attivazione di forma di tutela legale;
- il consenso al trattamento di dati ed immagini;
- il regolamento dell'unità d'offerta.

S'informa il contraente che presso la struttura è consultabile il Codice Etico adottato dalla RSA.

Letto, confermato e sottoscritto in Treviolo, il.....

L'Ospite.....

Firma.....

L'Obbligato.....

Firma.....

Documento d'Identità n..... rilasciato il.....
da.....

Per la RSA Residenza Primavera Treviolo

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., l'Ospite e l'Obbligato, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approvano e ed accettano espressamente i seguenti articoli del presente contratto: art. 9, per quanto concerne l'aggravio in caso di spostamento dell'Ospite; art. 10, per quanto concerne la richiesta di dimissioni con preavviso inferiore a 24 ore; art. 16, per quanto concerne eventuali modifiche al contratto da parte della RSA; art. 18, per quanto concerne l'utilizzo dei presidi incontinenza della RSA (e conseguente addebito) in caso terminino quelli forniti dall'Ospite (tramite familiari o ATS).

L'Ospite.....

Firma.....

L'Obbligato.....

Firma.....

Allegati:

- Carta dei Servizi
- Informativa rispetto all'attivazione di forma di tutela legale
- Consenso al trattamento di dati ed immagini
- Regolamento dell'unità d'offerta